****

**Проведение текущего контроля** успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

* 1. **Промежуточная аттестация –** это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация является итоговым контролем уровня знаний учащихся.

**2.** **Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов.

2.4. Текущий контроль учащихся 2-9 классов осуществляется по четвертям, полугодиям, с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Текущий контроль учащихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям, с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательным программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

* оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года.
* выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
* принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.7. Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

* система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
* универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей ( в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в следующих формах:

* проведение контрольных работ и проверочных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
* выведение четвертных, в 10-11 классах – полугодовых отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти, учебного полугодия.

2.9. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

**К устным контрольным работам относятся:** выступления с докладами (сообщениями, проектами) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

**К письменным контрольным работам относятся:** по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты; по математике – решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам – решение вычислительных и качественных задач, тесты и др.

**К практическим контрольным работам относятся:** проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.

2.10. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал учащегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.11. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.12.Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.13. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2**.**14. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы Учреждения.

**Перечень контрольных работ,** проводимых в течение учебной четверти, полугодия, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.15.Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

* содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
* время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 классах – одного учебного часа; в 9-11 классах – двух учебных часов;

2.16. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.17. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

2.18. За письменный ответ отметка выставляется учителем в журнал.

2.19. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в журнал.

2.20. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.21. Отметки успеваемости учащимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти,полугодия на основе текущих отметок успеваемости:

* в 1 классах- безотметочное обучение.
* во 2-9 классах по учебным четвертям;
* в 10-11 классах – по полугодиям.

2.22. Отметка за учебную четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за триместр и пять за полугодие.

Отметка за учебную четверть, полугодие, год выводится как среднее арифметическое предшествующих отметок.

2.23. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

2.24. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

2.25. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное Портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.26. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

2.27. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся.

 2.28. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.29. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

2.30. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть, (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

**3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

* объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
* соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
* оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
* оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МКОУ «СОШ №14» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.9. Формами промежуточной аттестации являются:

* письменная проверка – письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
* устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, говорение и другое;
* комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
* комплексная работа (по ФГОС НОО и ООО );
* другие испытания (по решению педагогического совета).

Формой промежуточной аттестации по внеурочной деятельности могут являться:

* интеллектуальный конкурс;
* тестирование;
* презентация проекта (мини – проекта );
* практическая работа;
* сдача нормативов ГТО;
* творческая работа;
* конкурс творческих работ;
* интеллектуальная игра;
* постановка и показ театральных миниатюр;
* презентация разработанных правил поведения;
* другие испытания (по решению педагогического совета).

Форма проведения промежуточной аттестации ежегодно определяется Учебным планом МКОУ «СОШ №14» и Планом внеурочной деятельности.

3.10. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

* по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
* в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
* по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Классные руководители классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей, законных представителей.

3.12. Отметки, полученные при прохождении промежуточной аттестации учащимися, выставляются на страницу журнала.

3.13. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогом на основании среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации.

3.14. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.15. При выставлении в журнал годовых, промежуточных и итоговых отметок учителя руководствуются следующим:

* годовая отметка выставляется в колонку «Оценка за год»;
* оценка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку с пометкой «Экзаменационная отметка»;
* итоговая отметка выставляется в колонку после промежуточной и годовой.

3.16. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

3.17.В личное дело выставляется итоговая отметка с учетом промежуточной аттестации.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

3.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом образовательной организации для следующей категории учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

* выезжающих на учебно- тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
* отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
* для иных учащихся (в особых случаях) по решению педагогического совета.

3.20. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на Педагогическом совете.

Промежуточная аттестация учащихся, выезжающих за пределы города, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) с представлением подтверждающих документов в формах, определенных Учебным планом образовательной организации.

**4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. При условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись (приложение №1).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно согласно части 8 статьи 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.(с изменениями) .

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности учащихся (приложение №2).

4.8. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме.

4.9. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

4.10. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

4.11. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в журналы и личные дела учащихся.

4.12. Последствия для обучающиеся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

1. Оставляются на повторное обучение в том классе, за который учащийся имеет задолженность;

 2. Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Психолого-медико-педагогической комиссии;

3. Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления обучения по которому определяется школой самостоятельно, а реализация осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.13. Учреждение информирует родителей учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

**5.1. Администрация образовательной организации:**

* доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;
* формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
* организует экспертизу аттестационного материала;
* организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
* организует освещение результатов промежуточной аттестации на сайте образовательного учреждения;
* после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

**5.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:**

* готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
* организует консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

**5.3. Классные руководители:**

* организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;
* доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;
* сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

 **5.4. Родители (законные представители):**

* вправе быть проинформированы **(нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций),** вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
* обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
* обязаны информировать администрацию образовательной организации об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и т.д.);
* обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

**5.5. Учащийся:**

* имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;
* обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**6. Заключительные положения.**

6.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

6.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебно – воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором образовательной организации.

6.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

6.4. Руководители и педагогические работники образовательной организации несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

Приложение №1

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ликвидирована

 (предмет)

Отметка \_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Директор МКОУ «СОШ №14» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Кармадонова

Приложение № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»

**(МКОУ «СОШ №14»)**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын / дочь / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

учени\_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_- 20\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17) и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности

* в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 1 ноября,
* получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
* получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
* по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

*Классный руководитель:*

*Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_*

*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

 *дата*

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

***Роспись родителей:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»

**(МКОУ «СОШ №14»)**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын / дочь / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

учени\_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_- 20\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17) оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_\_\_ классе.

*Классный руководитель:*

*Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_*

*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

 *дата*

***Роспись обучающегося:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/